

Аннотация
рабочей программы дисциплины
ПРАКТИКУМ ПО РУССКОМУ ПРАВОПИСАНИЮ
направления 44.03.05 Педагогическое образование
(с двумя профилями подготовки)
профиль – Начальное образование; информатика

1. Целью изучения дисциплины является углубление и обобщение теоретических и практических знаний в области правописания.

Для достижения цели ставятся задачи:

- развитие способности анализировать техническую сторону различных методических приемов, которыми пользуются обучающиеся, упражняясь в правописании: осознанность действий, с помощью которых выполняется та или иная работа, делает ее более продуктивной, способствует скорейшему образованию навыка;

- выработка умения самостоятельно находить в тексте орфограммы и пунктограммы и, следовательно, умение предвидеть степень сложности текста – именно такое умение составляет профессиональный навык будущего учителя.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к предметно-методическому модулю I I

Дисциплина (модуль) изучается на- 4 курсе (ах) в 7 семестре (ах) (на очном отделении и заочном отделении).

Для освоения дисциплины «Практикум по русскому правописанию» обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в процессе изучения русского языка в объеме программы средней школы, а также в процессе освоения следующих дисциплин: «Русский язык», «Методика обучения русскому языку и литературному чтению», «Введение в языкознание», «Педагогическая риторика».

Изучение дисциплины «Практикум по русскому правописанию» необходимо для успешного освоения дисциплин и практик, формирующих компетенцию УК-4, ПК-1.

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения ОПВО бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОПВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
УК-4	способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)		Знать: - особенности различных стилей общения на государственном языке РФ в зависимости от цели и условий партнерства; - стилистические особенности официальных и неофициальных писем. Уметь: - адаптировать речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; - вести деловую переписку на государственном языке

			<p>РФ с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>Владеть: навыками публичного выступления на государственном языке РФ;</p> <p>- навыками адаптации выступления с учетом аудитории и цели общения.</p>
ПК-1	способен осваивать и использовать базовые научно-теоретические знания и практические умения по предмету в профессиональной деятельности	<p>ПК-1.1. Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета).</p> <p>ПК-1.2. Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.</p> <p>ПК-1.3. Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе ин формационные.</p>	<p>Знать:- теоретические и практические знания в области правописания в пределах требований ФГОС и основной общеобразовательной программы;</p> <p>- алгоритм достижения образовательных результатов и способы оценки результатов обучения.</p> <p>Уметь: адекватно и объективно оценивать знания обучающихся на основе различных методов контроля в соответствии с учебными возможностями детей.</p> <p>Владеть: формами и методами обучения.</p>

4. Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет: **72 академических часа (2 зачетные единицы).**

5. Разработчик: Тхайцухова А.М., к.ф.н., доц.